



PLANO DE ATIVIDADES 2025

FUNDAÇÃO INFANTÁRIO DONA ANITA
PESSOA COLETIVA DE UTILIDADE PÚBLICA
GALVEIAS



FICHA TÉCNICA

TÍTULO

Plano de Atividades 2025 da Fundação Infantil Dona Anita

PROPRIEDADE

Fundação Infantil Dona Anita

AUTOR

Fundação Infantil Dona Anita | Presidente do Conselho de Administração

2/30

CONTACTOS

Morada: Rua Comendador Assis Gonçalves Roda, s/n, 7400-022 Galveias

Tel.: 242983270

E-mail: infantario_d.anita@sapo.pt

www.infantariodonaanita.com/

facebook.com//Infantário-Dona-Anita-Foundation-Fundação-Infantário-Dona-Anita-

DATA DE PUBLICAÇÃO

Janeiro de 2025



<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>



ÍNDICE

CARATERIZAÇÃO	03
MISSÃO, VISÃO, POLÍTICA E VALORES	05
EXTRUTURA ORGÂNICA	06
RECURSOS HUMANOS	08
PLANO DE AÇÃO	10

CARACTERIZAÇÃO

A Fundação Infantil Dona Anita em Galveias é uma Instituição Particular de Solidariiedade Social, sem fins lucrativos, tem a atual designação jurídica desde 1986, antes designava-se por Infantil Dona Anita.

O Infantil Dona Anita foi criado em 1958 com a aprovação dos primeiros estatutos, obra desejada pelo Comendador Assis da Silva Gonçalves Roda, natural de Proença-a-Nova, em homenagem à sua mulher, Ana Marques Couceiro Roda, natural de Galveias, com intento social, designadamente o apoio à infância, especificamente só a crianças nascidas e ou residentes em Galveias.

O benemérito através de fundos próprios dá mente ao seu projeto com a entrega em 1954 de 1.500.000\$00 ao Ministério das Obras Publicas, que através do arquiteto Eduardo Moreira dos Santos, cria o projeto do edifício. O comendador Assis Roda aplica o seu dinheiro em prol da comunidade, pretende construir um infantilário em Galveias, em memória à sua falecida mulher. Envolvendo as Autoridades Governamentais da altura, especifica a sua vontade e pretende que a instituição seja dotada do melhor conforto e condições para apoio à infância, expressando até como deveria ser realizado a gestão. O Presidente da República, Francisco Higino craveiro Lopes manda publicar e solicita que se cumpra, em Diário do Governo a 6 de Novembro de 1954, a vontade expressa do Benemérito, é nesta data que nasce a obra que seria uma das primeiras Instituições desta natureza no distrito de Portalegre.

Atualmente é composta principalmente por duas respostas sociais, Creche com Berçário e Estabelecimento de Educação Pré-Escolar, destinada a crianças com idades compreendidas entre os quatro meses e a idade de ingresso no ensino básico.

As duas respostas sociais têm como objetivos primordiais, proporcionar o desenvolvimento das competências pessoais e sociais da criança num ambiente de segurança física e emocional e também o incentivo a participação da família no processo educativo, partilhando os cuidados e responsabilidades na evolução do seu crescimento.

Com a alteração dos estatutos e a sua aprovação em 2019, a Fundação Infantil Dona Anita alargou a sua intervenção podendo prestar apoio a jovens, proteção e apoio à família, promoção e apoio à integração social e comunitária, a cooperação no âmbito nacional e internacional e a educação e formação dos cidadãos.

Promove, outras atividades de carácter social, bem como outros fins com que eles estejam relacionados. É, também, seu comprometimento a promoção e preservação de património histórico, artístico e cultural local, desenvolve atividades de natureza económica e comercial, como forma da sua sustentabilidade financeira, tendo em conta as disposições legais aplicáveis.

É proprietária, conforme despacho de 19 de Fevereiro de 1975 do Inspetor Superior, Diogo de Melo Sampaio da Direção- Geral da Assistência Social, publicado no Diário do Governo, III série, número 151 de 03 de Julho de 1975, do edifício do antigo Hospital e da Capela da Santa Casa da Misericórdia de Galveias.



MISSÃO, VISÃO POLÍTICA E VALORES

Missão	Prestar serviços de excelência ao nível da área social e da educação, promovendo os valores que são próprios do crescimento e conservação inerentes à pessoa, dignificando as condições de vida.
Visão	Ser uma Instituição de referência, preconizar o respeito pelas diferentes formas de viver, respeitando o Eu, o Outro e o Meio Ambiente.
Políticas e Valores	O Comendador Assis da Silva Gonçalves Roda transmitiu os princípios, cabe-nos a nós perpetuar, através do rigor e exigência a obra. Quem aceita este legado deve-o fazer com pensamentos de honradez, trabalhando para o bem, para o desenvolvimento e o saber, como quis o fundador, mas também assumindo um acordo com o futuro, seguros e preparados para inovar e atualizar

EXTRUTURA ORGÂNICA

A Administração está circunscrita aos órgãos sociais da Fundação, composto por um Conselho de Administração, uma Comissão Executiva e um Conselho Fiscal. Sendo a Fundação uma instituição portuguesa que atua sob a legislação de Portugal.

O Conselho de Administração é constituído por três membros, a Comissão Executiva é composta por dois membros do Conselho de Administração e o Conselho Fiscal também é constituído por três membros.

Composição e Competências do Conselho de Administração

Compete ao Conselho de Administração da Fundação Infantil Dona Anita, a representação, gestão e divulgação da instituição pugnando pelo cumprimento da legislação em vigor, dos Estatutos e Regulamentos Internos.

7/30

Este é composto por três membros:

- Presidente;
- Secretário;
- Tesoureiro.

Composição e Competências da Comissão Executiva

Compete à Comissão Executiva, entre outras, coordenar, planear, organizar, desenvolver e monitorizar toda a atividade da Fundação, assim como, supervisionar e autorizar todas as ações e atos de gestão corrente que careçam de aprovação e implementação adequadas. Este órgão deve prover a salvaguardar os interesses institucionais contribuindo para uma melhoria da qualidade de vida dos seus beneficiários e comunidade em geral.

A Comissão Executiva é composta por dois membros:

- O Presidente do Conselho de Administração;
- Um dos vogais do Conselho de Administração designado nos termos do n.º 1 e n.º 2 do Artigo 13.º dos presentes Estatutos.

Composição e Competências do Conselho Fiscal

Compete a este órgão exercer ou mandar exercer a fiscalização sobre a escrituração, contabilidade e organização das contas da Fundação, assim como dos documentos a estas reportadas, sempre que o julgue conveniente.

Avaliar ou determinar a avaliação e emissão, anual, sempre que legalmente exigível, de “parecer” sobre o Relatório e contas do exercício findo, bem como sobre o plano de atividades e orçamento do ano seguinte, que lhe sejam apresentados pelo Conselho de Administração.

8/30

Este é composto por três elementos, todos em regime não remunerado:

- Presidente;
- 1º Vogal;
- 2ª Vogal.

RECURSOS HUMANOS

Numa instituição onde todos os recursos financeiros têm de ser geridos com rigor, o planeamento de recursos humanos é imprescindível, para fazer coincidir o número certo de colaboradores, detentores das competências adequadas, com os objetivos, estratégias e valores da instituição.

O quadro de recursos humanos da instituição é composto por 8 colaboradores distribuídos da seguinte forma:

CATEGORIA PROFISSIONAL
Diretora Técnica
Educadora de Infância
Ajudante de Ação Educativa
Cozinheira

PLANO DE AÇÃO



Eixos Estratégicos do Plano de Ação

No presente plano são desenvolvidos os seguintes Eixos Estratégicos e respetivos Objetivos Estratégicos para o ano de 2025:

10/30

Eixo I: Gestão e Sustentabilidade

- Assegurar o equilíbrio económico e financeiro da Fundação Infantil Dona Anita.

EIXO II: Qualidade e Inovação

- Melhorar, no âmbito do Processo de Suporte de Recursos HACCP.
- Assegurar o cumprimento do Regulamento Geral de Proteção de Dados (Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de Abril de 2016).
- Inovar/Melhorar as condições de acolhimento, os serviços prestados e os cuidados disponibilizados aos clientes.
- Implementar melhorias e adotar procedimentos que correspondam às necessidades e expectativas dos intervenientes: Crianças; Familiares; Colaboradores e Parceiros da Instituição.

EIXO III: Comunicação, Marketing e Parcerias

- Melhorar a comunicação interna e externa da Fundação Infantil Dona Anita.
- Promover e divulgar as atividades desenvolvidas na Fundação Infantil Dona Anita.
- Envolver os parceiros nas atividades da Fundação Infantil Dona Anita.

EIXO IV: Investimento: Equipamentos e Infraestrutura

- Requalificação do edifício através de melhorias de Equipamentos e Infraestruturas.

EIXO V: Recursos Humanos

- Aumentar as qualificações profissionais dos colaboradores da Instituição.
- Valorização Pessoal e Motivação das Equipas de Trabalho.

EIXO VI: Ação Social e Comunitária

- Dinamizar o Plano Individual dos utentes das respostas sociais.
- Praticar atos de ação social e ecológicos.



Eixo I: Gestão e Sustentabilidade							
Objetivo Estratégico	Assegurar o equilíbrio económico e financeiro da Fundação Infantário Dona Anita						
Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividade/Estratégia	Recursos		
					Humanos	Materiais	Financeiros
Receber a totalidade da faturação	Taxa de recebimento da faturação.	≥ 95% da taxa de recebimento.	Relatório de contas de 2025	Comunicação mensal aos responsáveis pelos pagamentos em dívida; Acompanhar os incumprimentos de pagamento e providenciar medidas para o seu recebimento.	Conselho Administração; Direção Técnica; Contabilidade.	Suporte informático e comunicações; Material de desgaste; Procedimento de dívidas Listagem de recibos não pagos	Orçamento imputado às respetivas rubricas.
Dinamizar as ações de captação de recursos	Nº de ações de captação de recursos realizada.	≥ 3 Ações	Publicação nas Redes Sociais das Atividades desenvolvidas; Relatório Atividades de 2025.	Participação na Festa de agosto em Galveias; Realização e participação na Mercado de Natal; Apelo nas Redes Sociais e Comunidade à consignação do IRS à FIDA.	Conselho Administração; Direção Técnica; Colaboradores.	Suporte Informático e Comunicações; Cartazes	Orçamento imputado às respetivas rubricas.
Realizar reuniões e comunicações do Conselho de Administração e Conselho Fiscal	Nº de ações de partilha de informação e reuniões realizadas durante o ano.	≥ 6 Ações	Livro de atas; Caixa de Correio Eletrónico.	Reuniões do Conselho de Administração para tomada de conhecimento das atividades desenvolvidas, das ocorrências registadas e administração dos bens, obras e serviços. Reunião de aprovação de contas; Enviar comunicações através de mail entre membros.	Conselho Administração; Conselho Fiscal; Direção Técnica; Colaboradores.	Suporte informático e comunicações; Material de desgaste	Orçamento imputado às respetivas rubricas.
Aluguer do RC imóvel no Largo Comendador José de Campos Marques	Ações realizadas	Concretização do aluguer	Correio Eletrónico e ofícios enviados, redes sociais a publicar.	Demonstrar o interesse, e realizar o procedimento.	Conselho Administração; Conselho Fiscal.	Suporte Informático e Comunicações; Cartazes.	Orçamento imputado às respetivas rubricas.



Eixo II: Qualidade e Inovação							
Objetivos Estratégicos	- Cumprimento do Processo de Suporte de Recursos HACCP. - Assegurar o cumprimento do Regulamento Geral de Proteção de Dados (Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de Abril de 2016). - Inovar/Melhorar as condições de acolhimento, os serviços prestados e os cuidados disponibilizados aos clientes. - Implementar melhorias e adotar procedimentos que correspondam às necessidades e expetativas dos intervenientes: Crianças; Familiares; Colaboradores e Parceiros da Instituição.						
Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividade/Estratégia	Recursos		
					Humanos	Materiais	Financeiros
Cumprimento do Sistema de HACCP	Nº de não conformidades identificadas	<15 não conformidades por auditoria	Relatórios de auditoria HACCP.	Ações de formação e sensibilização no âmbito do HACCP dirigidas ao setor da cozinha; cumprimentos dos planos previstos, execução das ações corretivas previstas no relatório de auditoria.	Técnico e Gestor de HACCP; Colaboradores.	Suporte informático e comunicações Material de desgaste.	Orçamento imputado às respetivas rubricas.
Aumentar o grau de satisfação dos intervenientes	Grau de satisfação dos intervenientes	< 2 reclamações	Livro de reclamações.	Monitorizar as reclamações, elogios e sugestões. Auscultar pela equipa técnica dos familiares relativamente aos serviços prestados. Delineamento de ações de melhoria.	Conselho Administração; Direção Técnica; Colaboradores; Famílias.	Suporte informático e comunicações	Orçamento imputado às respetivas rubricas.
Apresentar candidaturas a programas de apoio e financiamento	Nº de candidaturas apresentadas	≥ 1 Candidatura	Relatório de atividades 2025.	Submissão de candidaturas que forem identificadas ao longo de 2025.	Conselho Administração; Direção Técnica.	Suporte informático e comunicações	Orçamento imputado às respetivas rubricas.
Assegurar o cumprimento do RGPD	Taxa dos dados tratados de acordo com RGPD	100% dos dados tratados	Documento do RGPD.	Tratamento dos dados pessoais; Identificação dos dados sensíveis.	Conselho Administração; Direção Técnica; Colaboradores; Famílias.	Suporte informático e comunicações Material de desgaste.	Orçamento imputado às respetivas rubricas.



Eixo III: Comunicação, Marketing e Parcerias							
Objetivo Estratégico	- Melhorar a comunicação interna e externa da Fundação Infântário Dona Anita. - Promover e divulgar as atividades desenvolvidas na Fundação Infântário Dona Anita. - Envolver os parceiros nas atividades da Fundação Infântário Dona Anita.						
Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividade/Estratégia	Recursos		
					Humanos	Materiais	Financeiros
Divulgar as ações da FIDA na página do Facebook	Nº de publicações	≥ 12 Publicações ano	Relatório de atividades 2025.	Atualização periódica da página do Facebook.	Conselho Administração.	Suporte informático e comunicações , material de desgaste.	Orçamento imputado às respetivas rubricas
Dinamizar ações de promoção da FIDA na comunidade	Nº de ações realizadas	≥ 2 ações	Relatório de atividades 2025.	Festa de Natal; Festa de final de ano; Participar na Festa da Cidade em Ponte de Sor; Participar na Quermesse da Festa de São Lourenço em Galveias.	Conselho Administração; Direção Técnica; Colaboradores.	Suporte informático e comunicações , material de desgaste.	Orçamento imputado às respetivas rubricas
Participar nas reuniões do CLAS	Nº de participações nas reuniões	≥ 2 Reuniões	Registo de Presenças.	Participar nas reuniões do CLAS.	Conselho Administração; Direção Técnica.	Suporte informático e comunicações	Orçamento imputado às respetivas rubricas
Participar nas reuniões do CPCJ	Nº de participações nas reuniões	≥ 2 Reuniões	Registo de Presenças.	Participar nas reuniões do CPCJ, quando solicitado.	Conselho Administração; Direção Técnica.	Suporte informático e comunicações	Orçamento imputado às respetivas rubricas
Participar nas reuniões do Conselho de Educação e do Conselho de Segurança	Nº de participações nas reuniões	≥ 1 Reuniões	Registo de Presenças.	Participar nas reuniões do Conselho de Educação e Conselho de Segurança, quando solicitado.	Conselho Administração; Direção Técnica.	Suporte informático e comunicações	Orçamento imputado às respetivas rubricas



Eixo IV: Investimento: Equipamentos e Infraestrutura							
Objetivo Estratégico	Requalificação do edifício através de melhorias de Equipamentos e Infraestruturas						
Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividade/Estratégia	Recursos		
					Humanos	Materiais	Financeiros
Pintura interior do edifício	Nº de salas pintadas	≥ 1	Identificação escrita da necessidade.	Levantamento do material necessário para a substituição.	Equipa de profissional; Conselho Administração; Diretora Técnica.	Latas de tinta para interiores	Orçamento imputado à pintura
Pintura exterior do edifício	Taxa de cumprimento	Área exterior	Identificação escrita da necessidade.	Levantamento do material necessário para a substituição.	Equipa de profissional; Conselho Administração; Diretora Técnica.	Latas de tinta para exterior	Orçamento imputado à pintura
Substituição da porta exterior acesso ao recreio	Taxa de cumprimento	Cumprir a substituição	Identificação escrita da necessidade.	Orçar o material necessário para a substituição.	Equipa de profissional; Conselho Administração; Diretora Técnica.	Porta Alumínio	Orçamento imputado à porta
Instalação na sala de refeições um lavatório com pedal	Taxa de cumprimento	Cumprir a instalação	Identificação escrita da necessidade.	Orçar o material necessário para a substituição.	Equipa de profissional; Conselho Administração; Diretora Técnica.	Lavatório	Orçamento imputado à porta



Eixo V: Recursos Humanos							
Objetivos Estratégicos	- Aumentar as qualificações profissionais dos colaboradores da Instituição. - Valorização Pessoal e Motivação da Equipa de Trabalho.						
Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividade/Estratégia	Recursos		
					Humanos	Materiais	Financeiros
Aumentar as competências e qualificações de acordo com as necessidades dos colaboradores	Taxa de cumprimento e participação dos colaboradores do em formação	100% da participação solicitadas	Registo de curso, registo individual de formação.	Divulgação e sensibilização dos colaboradores para participarem em ações de formação; Organização da formação interna.	Diretora Técnica; Colaboradores Formadores; Membros CA.	Suporte informático e comunicações Videoprojector, dossier técnico de formação, material de desgaste	Orçamento imputado às respetivas rubricas
Promover estratégias para a coesão da equipa e divulgação da missão institucional	Taxa de participação nas atividades a desenvolver para os colaboradores	≥ 80% de participação dos colaboradores nas atividades	Registo de participação; Registo fotográfico.	Lanche de Natal e Páscoa	Colaboradores e Conselho de Administração	Suporte informático e comunicações	Orçamento imputado às respetivas rubricas
Valorizar individualmente cada colaborador	Nº de felicitações dos aniversários; nº de telefonemas e mensagens de desejo de melhoras	≥ 80%de felicitações e contactos	Publicação interna das felicitações, processo individual.	Felicitações do aniversário de cada colaborador; Envio de mensagem ou telefonema a desejar as melhoras se ficar doente ou outra baixa médica; Dispensa no dia de aniversário do colaborador.	Colaboradores e Conselho de Administração	Suporte informático e comunicações	Orçamento imputado às respetivas rubricas



Eixo VI: Ação Social e Comunitária e Religiosa							
Objetivos Estratégicos	- Dinamizar o Plano Individual dos utentes das respostas sociais. - Praticar atos de ação social, culturais, religiosas e ecológicos.						
Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividade/Estratégia	Recursos		
					Humanos	Materiais	Financeiros
Promover e dinamizar a participação em ações de cariz social, culturais, religiosas e ecológicas	Taxa de participação nas ações	≥ 70% de participação.	Publicação nas Redes Sociais das Atividades desenvolvida; Relatório Atividades de 2025.	Participar na comemoração da Páscoa; Participar na realização de um evento culturais; Participar e realizar ações de recolha de reciclagem.	Conselho Administração; Direção Técnica; Colaboradores; Comunidade.	Materiais de desgaste	Orçamento imputado às respetivas rubricas
Cumprir as atividades planeadas nas respostas sociais da Creche e Pré-Escolar	Taxa de cumprimento das atividades planeadas	≥ 80% das atividades planeadas	Plano das atividades planeadas (em anexo).	Monitorização; Registo.	Equipa Técnica.	Suporte informático e comunicações Material de desgaste.	Orçamento imputado às respetivas rubricas



Nas respostas sociais de Creche e Pré-Escolar, além das atividades pedagógicas intrínsecas ao desenvolvimento das mesmas, são delineadas ainda as seguintes atividades:

MÊS DE SETEMBRO 2024			
DIA	ATIVIDADE	INTENÇÃO PEDAGÓGICA	RECURSOS NECESSÁRIOS
02	Início do Ano Letivo de 2023/2024	- Promover a integração e a adaptação das crianças e famílias; - Promover a adaptação às rotinas da Creche e Pré-Escolar; - Promover a aquisição de hábito de cooperação, organização, autonomia e responsabilidade; - Estimular a relação criança e adulto; - Estabelecer relações de afetividade; - Promover a relação entre escola e família; - Identificar as características da estação do ano; - Explorar a natureza; - Desenvolver a autonomia e a criatividade; - Desenvolver a capacidade de observação; - Valorizar as descobertas das crianças.	Educadores de Infância; Ajudantes de Ação Educativa; Técnicos do Kiitos4all; Pais e famílias.
21	Comemoração do início da Estação do Ano do Outono		



MÊS DE OUTUBRO 2024			
DIA	ATIVIDADE	INTENÇÃO PEDAGÓGICA	RECURSOS NECESSÁRIOS
01	Dia Internacional do Idoso Dia Mundial da Música	• Partilha de saberes intergeracionais, costumes e tradições; • Despertar o gosto e interesse pela música; • Familiarizar com os diferentes instrumentos musicais; • Promover o gosto pela leitura; • Estimular o contacto com os livros; • Promover a importância dos cuidados a ter com os animais; • Promover o gosto por uma alimentação saudável; • Dar a conhecer o meio envolvente; • Estabelecer relações de afetividade; • Promover a relação escola e família.	Educadoras de Infância; Ajudantes de Ação Educativa; Pais e família; Técnicos do Kiitos4all; Membros da Sociedade Filarmónica Galveense; Técnicos do Aeródromo Municipal de Ponte de Sor.
03	Feira do livro em Galveias		
04	Dia Mundial do Animal		
11	Visita ao evento do Air Summit		
16	Dia Mundial da Alimentação		
31	Dia de pedir <i>Os Santinhos</i>		



MÊS DE NOVEMBRO 2024			
DIA	ATIVIDADE	INTENÇÃO PEDAGÓGICA	RECURSOS NECESSÁRIOS
05	Dia Internacional do Idoso Dia Mundial da Música	• Apreciar um filme verbalizando a sua opinião; • Desenvolver capacidades expressivas e criativas através de experimentações e produções plásticas; • Promover as tradições portuguesas; • Promover momentos de convívio entre gerações; • Promover as tradições portuguesas; • Promover o conhecimento da importância da auto-ajuda e solidariedade; • Promover hábitos de ajuda; • Estabelecer relações de afetividade • Promover a relação escola e família.	Educadores de Infância; Ajudantes de Ação Educativa; Técnicos do Kiitos4all.
11	Feira do Livro em Galveias		
20	Dia Mundial do Animal		



MÊS DE DEZEMBRO 2024			
DIA	ATIVIDADE	INTENÇÃO PEDAGÓGICA	RECURSOS NECESSÁRIOS
14	Realização da Festa de Natal	• Promover valores alusivos ao Natal; • Promover o conhecimento de culturas e tradições institucionais e locais; • Proporcionar experiências próprias da quadra Natalícia; • Promover a relação ente escola e família; • Estabelecer relações de afetividade • Identificar as características da estação que se inicia; • Explorar elementos da natureza; • Desenvolver a autonomia e a criatividade; • Desenvolver a capacidade de observação; • Valorizar as descobertas das crianças.	Educadores de Infância; Ajudantes de Ação Educativa; Técnicos do Kiitos4all; Pais e Famílias; Materiais específicos adequados a cada atividade; Documentação pedagógica; Salas; Espaço exterior; Espaços envolventes.
23	Comemoração do início da estação do ano do Inverno		



MÊS DE JANEIRO 2025			
DIA	ATIVIDADE	INTENÇÃO PEDAGÓGICA	RECURSOS NECESSÁRIOS
06	Comemoração do dia de Reis	• Despertar para os valores culturais da comunidade; • Dar a conhecer os costumes e tradições associadas ao Dia de Reis; • Promover o conhecimento de culturas locais; • Estimular para a formulação de questões sobre lugares, contextos e acontecimentos que observa; • Desenvolver a criatividade; • Estabelecer relações de afetividade; • Promover a relação entre escola e família. • Motivar para a não violência;	Educadores de Infância; Ajudantes de Ação Educativa; Técnicos do Kiitos4all; Pais e Famílias; Materiais específicos adequados a cada atividade; Documentação pedagógica; Salas; Espaço exterior; Espaços envolventes.
15	Visita de estudo		
17	Dia Internacional do Riso		
30	Dia escolar da Não Violência e da Paz		



MÊS DE FEVEREIRO 2025			
DIA	ATIVIDADE	INTENÇÃO PEDAGÓGICA	RECURSOS NECESSÁRIOS
14	Comemoração do Dia da Amizade	• Promover a socialização das crianças; • Proporcionar momentos de diversão e lúdicos; • Estabelecer relações de afetividade; • Promover o envolvimento parental no processo educativo; • Participar em atividades de grupo tomando consciência das suas ações e do efeito delas sobre si e sobre os outros; • Promover a relação entre escola e família.	Educadores de Infância; Ajudantes de Ação Educativa; Técnicos do Kiitos4all; Pais e Famílias; Comunidade educativa; Profissionais da Escola Básica de Galveias; Agentes de Autoridade.
28	Desfile de Carnaval		



MÊS DE MARÇO 2025			
DIA	ATIVIDADE	INTENÇÃO PEDAGÓGICA	RECURSOS NECESSÁRIOS
3	Brincadeiras de Carnaval	• Proporcionar diversos momentos lúdicos; • Promover a relação de apoio afetivo da figura paternal; • Promover o diálogo acerca do conceito de família; • Identificar as características da estação que se inicia; • Explorar elementos da natureza; • Desenvolver a autonomia e a criatividade; • Desenvolver a capacidade de observação; • Valorizar as descobertas das crianças; • Reconhecer a importância e a necessidade de viver num ambiente saudável; • Promover comportamentos de conservação da natureza e respeito pelo meio ambiente; • Promover a importância de poupar água; • Fomentar a mudança de atitudes para a formação de novos hábitos; • Apreciar diferentes manifestações de arte dramática, a partir da observação de várias modalidades teatrais, ao vivo ou em suporte digital, verbalizando a sua opinião; • Promover a socialização das crianças e relações de afetividade; • Promover a relação escola-família.	Educadores de Infância; Ajudantes de Ação Educativa; Pais e Famílias; Materiais específicos adequados a cada atividade; Documentação pedagógica; Salas; Espaço exterior; Espaços envolventes.
19	Comemoração do Dia do Pai		
21	Dia Mundial da Árvore Comemoração da estação do ano da Primavera		
22	Dia Mundial da Água		
26	Dia do Livro português		
27	Dia Mundial do Teatro		



MÊS DE ABRIL 2025			
DIA	ATIVIDADE	INTENÇÃO PEDAGÓGICA	RECURSOS NECESSÁRIOS
02	Dia Internacional do Livro Infantil	• Promover o gosto pela leitura; • Incentivar hábitos de leitura; • Compreender a importância do livro como fonte de informação e conhecimento; • Proporcionar diversos momentos lúdicos; • Explorar elementos da natureza;	Educadores de Infância; Ajudantes de Ação Educativa; Pais e Famílias; Materiais específicos adequados a cada atividade; Documentação pedagógica; Salas; Espaço exterior; Espaços envolventes.
20	Comemoração da Páscoa	• Desenvolver a autonomia e a criatividade; • Desenvolver a capacidade de observação; • Valorizar as descobertas das crianças; • Reconhecer a importância e a necessidade de viver num ambiente saudável; • Promover comportamentos de conservação da natureza e respeito pelo meio ambiente;	
19	Visita ao Centro Interpretativo de Molinologia	• Promover o conhecimento de culturas e tradições locais; • Dar a conhecer o significado da Páscoa; • Promover a socialização das crianças; • Dar a conhecer costumes e tradições acerca da Monologia.	



MÊS DE MAIO 2025			
DIA	ATIVIDADE	INTENÇÃO PEDAGÓGICA	RECURSOS NECESSÁRIOS
05	Comemoração do Dia da Mãe	- Promover a relação de apoio afetivo da figura maternal; - Promover o diálogo acerca do conceito de família; - Fomentar, valorizar e fortalecer laços e relações familiares; - Valorizar a importância do brincar; - Dar a conhecer diversas formas de brincar; - Promover a socialização das crianças; - Estabelecer relações de afetividade; - Promover a relação entre escola e família; - Promover comportamentos de conservação da natureza e respeito pelo meio ambiente; - Promover o conhecimento de culturas e tradições locais; - Dar a conhecer os elementos que compõem o ramo da espiga.	Educadores de Infância; Ajudantes de Ação Educativa; Técnicos do Kiitos4all; Pais e Famílias; Materiais específicos adequados a cada atividade; Documentação pedagógica; Salas; Espaço exterior; Espaços envolventes.
15	Dia Internacional da Família		
28	Dia Internacional do Brincar		
29	Quinta feira da Ascensão - Dia da Espiga		



MÊS DE JUNHO 2025			
DIA	ATIVIDADE	INTENÇÃO PEDAGÓGICA	RECURSOS NECESSÁRIOS
01	Comemoração do Dia Mundial da Criança	• Participar em atividades de grupo tomando consciência das suas ações e do efeito delas sobre si e sobre os outros. • Proporcionar momentos de convívio, confraternização e alegria entre crianças de outras escolas; • Dar a conhecer músicas alusivas aos Santos Populares; • Promover o conhecimento de culturas e tradições locais; • Proporcionar momentos de convívio entre famílias; • Dar a conhecer diversos hábitos alimentares; • Promover a interação entre escola e família; • Identificar as características da estação que se inicia; • Explorar elementos da natureza; • Desenvolver a capacidade de observação; • Valorizar as descobertas das crianças.	Educadores de Infância; Ajudantes de Ação Educativa; Técnicos do Kiitos4all; Pais e Famílias; Materiais específicos adequados a cada atividade; Documentação pedagógica; Salas; Espaço exterior; Espaços envolventes.
13	Comemoração dos Santos Populares		
18	Comemoração do Dia Internacional do Piquenique		
21	Início da estação do ano - Verão		
24	Comemoração dos Santos Populares		
29	Festa de encerramento final Comemoração dos Santos Populares		



MÊS DE JULHO e AGOSTO 2025			
DIA	ATIVIDADE	INTENÇÃO PEDAGÓGICA	RECURSOS NECESSÁRIOS
	Atividades não período não letivo	• Participar em atividades de grupo tomando consciência das suas ações e do efeito delas sobre si e sobre os outros; • Proporcionar momentos de convívio, confraternização entre crianças; • Promover o conhecimento de culturas e tradições locais; • Proporcionar momentos de convívio entre famílias; • Promover a interação entre escola e família; • Explorar elementos da natureza; • Desenvolver a capacidade de observação; • Valorizar as descobertas das crianças. • Desenvolver a autonomia e a criatividade; • Promover prática desportiva; • Desenvolver a capacidade de observação; • Valorizar as descobertas das crianças.	Educadores de Infância; Ajudantes de Ação Educativa; Técnicos do Kiitos4all; Pais e Famílias; Materiais específicos adequados a cada atividade; Documentação pedagógica; Salas; Espaço exterior; Espaços envolventes.



ATIVIDADES PARTILHADAS			
DIA	ATIVIDADE	INTENÇÃO PEDAGÓGICA	RECURSOS NECESSÁRIOS
Durante o ano letivo	• Visitas ao exterior • Passeios ao campo Kiitos 4all • Prática regular do ténis • Projeto de reciclagem - Ecovalor • Horta Pedagógica • Projeto Heróis da Fruta • Projeto de Saúde Oral • Hora do Conto	• Participar em atividades de grupo tomando consciência das suas ações e do efeito delas sobre si e sobre os outros; • Proporcionar momentos de convívio; • Promover o conhecimento de culturas e tradições locais; • Promover a interação entre escola e família; • Explorar elementos da natureza; • Explorar elementos da natureza; • Promover comportamentos de conservação da natureza e respeito pelo meio ambiente; • Desenvolver a capacidade de observação; • Desenvolver a autonomia e a criatividade; • Promover prática desportiva; • Promoção de hábitos de saúde saudável; • Desenvolver a capacidade de observação; • Dar a conhecer o meio envolvente; • Sensibilizar para a preservação do património local; • Sensibilizar para a preservação das nossas tradições; • Explorar e interagir com o outro através do contacto com outras culturas; • Estimular o gosto e o interesse pela língua inglesa; • Fomentar a oportunidade de aquisição de um vocabulário mais rico de acordo com a rotina; • Estimular e fomentar diversas aprendizagens • Desenvolver a psicomotricidade;	Educadores de Infância; Ajudantes de Ação Educativa; Técnicos do Kiitos4all; Pais e Famílias; Espaço exterior; Espaços envolventes; Entidades Parceiras.



Plano de Atividades, aprovado pela Ata n.º 01/2025, do Conselho de Administração da Fundação Infentário Dona Anita.



<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>